



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- ☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр

Нэгжийн нэр:

Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг
зүйн газар

Суурь судалгаа, мониторингийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Хөдөө аж ахуйн газрын мониторингийн
асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил

Ажлын өдрийн 8 цаг

Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг,
Барилгачдын талбай 3

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Монгол Улсын хууль болон Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох, хөдөө аж ахуйн газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, холбогдох мэдээллийн санг улсын хэмжээнд байгуулах чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1.Монгол Улсын хууль болон Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, салбарын стратеги төлөвлөгөө, байгууллагын стратеги, бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөрт тусгагдсан чиг үүрэг, газрын талаар төрөөс баримтлах бодлого, холбогдох хууль тогтоомж болон тэдгээрт нийцүүлэн гаргах хэм хэмжээний эрх зүйн баримт бичгийг боловсруулах;

2.Хөдөө аж ахуйн газрын газрыг үр ашигтай, зохистой ашиглах үйл ажиллагаанд төрийн хяналтыг тасралтгүй хэрэгжүүлэх зорилгоор бэлчээр, тариалан, атаршсан газрын төлөв байдал, чанарын улсын хянан баталгааны ажлыг зохион байгуулах, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, түүний хэрэгжилтэд хяналт тавих;

3.Хөдөө аж ахуйн болон бэлчээрийн фото мониторингийн сүлжээний цэгийг өтгөрүүлэх, хээрийн судалгааг зохион байгуулж мэдээлэл цуглуулах, дүн шинжилгээ хийх, мэдээллийн санг хөтлөх, бэлчээрийн газрын өөрчлөлтийг хянах, үр дүнг тайлагнах;

4.Бэлчээр, тариалангийн чиглэлээр газрын нэгдмэл сангийн ангилал шилжүүлэх ажлыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах, “Доройтож, хохирол учирсан талбай, газрын нөхөн сэргээлт, хамгаалалд зарцуулсан зардал” -ын тайлан мэдээг улсын хэмжээнд нэгтгэж, холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх;

5.Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд оролцох, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Гүйцэтгэх-Г, Хянах-Х, Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Монгол Улсын хууль тогтоомж, хөгжлийн бодлогын баримт бичигт тусгагдсан холбогдох чиг үүрэг, заалтыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Холбогдох хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байх;	Г
	2.Салбарын болон байгууллагын стратеги бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөрт тусгагдсан чиг үүргийн хэрэгжилтийг хангах, байгууллагын үйл ажиллагааны дунд болон богино хугацааны төлөвлөлтөд хариуцсан чиглэлээр санал боловсруулах, хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Байгууллагын стратеги, бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөр, байгууллагын дунд болон үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт хангагдсан байх;	Г
	3.Хөдөө аж ахуйн газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгаа, мониторингийн үйл ажиллагаатай холбоотой хууль тогтоомж, журам, заавар, арга зүй, аргачлал, дүрэм, журам, норм, стандарт, ажлын үнэлгээг шинэчлэх, боловсронгуй болгох санал боловсруулах, хэлэлцүүлж, батлуулах ажлыг	Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцсэн байх;	Г



	зохион байгуулах, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах;		
	4.Хөдөө аж ахуйн газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны талаарх судалгаа, шинжилгээ хийх, инновцад суурилсан бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг нэвтрүүлэх;	Төлөвлөлт нь төрийн бодлого, хөтөлбөртэй уялдсан, судалгаа, дүгнэлт бодитой хийгдсэн байх;	Г
	5.Хөдөө аж ахуйн газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгаа, бэлчээрийн фото мониторингийн чиглэлээр хийгдэх төсөл, хөтөлбөрийн техник, эдийн засгийн үндэслэлийг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих.	Судалгаа, дүгнэлт бодитой хийгдсэн байх.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Бэлчээрийн газрын төлөв байдал, чанарын улсын хянан баталгааны ажлыг зохион байгуулах;	Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцсэн байх;	Г
	2.Тариалан болон атаршсан газрын төлөв байдал, чанарын улсын хянан баталгааны ажлыг зохион байгуулах;	Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцсэн байх;	Г
	3.Бэлчээр, тариалангийн газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны ажлын үр дүнг нэгтгэх, үр дүнг харьцуулан дүн шинжилгээ хийх.	Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцсэн байх.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Бэлчээрийн фото мониторингийн цэгийн мэдээллийг цуглуулах, улсын хэмжээнд зохион байгуулах, хяналт тавих, тайлагнах, холбогдох мэдээллийн санг байгуулан хэвийн үйл ажиллагааг хангах, хяналт тавих, тайлагнах;	Тооцоо, судалгааг нь үнэн зөв гаргасан байх;	Г
	2.Хөдөө аж ахуйн газрын төлөв байдал, чанарын мониторингийн үйл ажиллагаанд агаар, сансрын зургийг ашиглах боломжийг бий болгох, боловсруулах, ашиглах;	Зайнаас тандан судлалын үйл ажиллагаа нэвтрэсэн байх;	Г
	3.Холбогдох чиглэлээр төрийн болон төрийн бус байгууллага болон гадаад орны төсөл хөтөлбөрүүдтэй хамтран ажиллах, энэ чиглэлийн мэдээллээр хэрэглэгчдийг хангах;	Үйл ажиллагааны чанар, хүртээмж сайжирсан байх;	Г



	4.Хариуцсан асуудлын чиглэлээр сургалтын материал бэлтгэх, удирдамж боловсруулах, батлуулах.	Албан хаагчдын ур чадвар нэмэгдсэн байх.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хөдөө аж ахуйн газрын төлөв байдал, чанарын улсын хянан баталгаа, мониторингийн цэгт хийгдэх ажлын зардлын тооцоог гаргах, холбогдох төсөвт суулгах;	Тооцоо, судалгааг нь үнэн зөв гаргасан байх;	Г
	2.Хөдөө аж ахуйн газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгаа, мониторингийн мэдээллийн нэгдсэн санг бүрдүүлж, харьцуулсан дүгнэлт гаргах, шийдвэр гаргагчдыг мэдээллээр хангах;	Шийдвэр гаргагчийг зөв, бодитой мэдээллийг хүргэсэн байх;	Г
	3.Хөдөө аж ахуйн газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгаа, мониторингийн бүх төрлийн мэдээллээр олон нийтэд үйлчилгээ үзүүлэх нөхцөлийг бүрдүүлэх;	Олон нийтийг зөв, бодитой мэдээллийг хүргэсэн байх;	Г
	4.Атар газраас газрын нэгдмэл сангийн ангилал шилжүүлэх ажлыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах;	Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцсэн байх;	Г
	5.“Доройтож, хохирол учирсан талбай, газрын нөхөн сэргээлт, хамгаалалд зарцуулсан зардал” -ын тайлан мэдээг улсын хэмжээнд нэгтгэн боловсруулж, холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх.	Судалгаа, дүгнэлт бодитой хийгдсэн байх.	Г
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд оролцох, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Холбогдох журамд нийцсэн байх;	Г
	2.Салбарын стратеги болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хариуцсан ажлын чиглэлээр хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шаардагдах зардлын тооцоо, төсөвт тусгуулах санал боловсруулж, нэгжийн даргад танилцуулан, хэрэгжилтийг хангах;	Холбогдох журамд нийцсэн байх;	Г
	3.Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, нэгжийн даргад танилцуулах, батлуулах;	Холбогдох журамд нийцсэн байх;	Г



	4.Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг сар, улирал, хагас жилээр нэгтгэж, нэгжийн даргад тайлагнах;	Холбогдох журамд нийцсэн байх;	Г
	5.Үнэлгээний хороо болон ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж ажиллах;	Үүрэг даалгавар цаг хугацаандаа бүрэн хэрэгжсэн байх;	Г
	6.Байгууллагын даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурал, удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөн, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, цаг үеийн шаардлагаар гарсан ажлуудыг тухай бүр зохицуулан зохион байгуулах, биелэлтийг хангаж, тайлагнах;	Үүрэг даалгавар цаг хугацаандаа бүрэн хэрэгжсэн байх;	Г
	7.Байгууллагын дотоод дүрэм, журам, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдлөг болгон ажиллах, төрийн захиргааны манлайллыг хэрэгжүүлэх;	Дүрэм, журам ёс зүйн хэм хэмжээнд заасан манлайлал бий болсон байх;	Г
	8.Хариуцсан үйл ажиллагааны хүрээнд бүрдүүлсэн баримт бичгээр архивын хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хүлээлгэн өгөх;	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байх;	Г
	9.Байгууллагын болон нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаа, хурал, сургалт, олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох.	Албан хаагчийн мэргэжилийн ур чадвар нэмэгдсэн байх.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

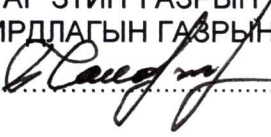
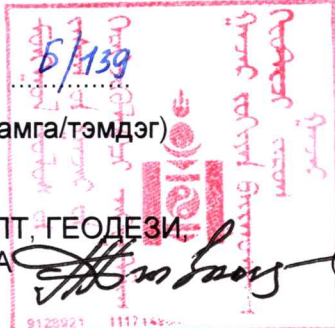
Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.		
Мэргэжил	- Архитектур, хот төлөвлөлт (073101-073103); - хүрээлэн буй орчныг хамгаалах технологи (071201-071203); - газар тариалан ба мал аж ахуй (081108, 081115).		
Мэргэшил	-		
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.		
Ур чадвар	- Мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг илрүүлэх; - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг нэгтгэн дүгнэх, санал зөвлөмж боловсруулах;		



	Дүн шинжилгээ хийх	- мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх, тоон судалгаанд үндэслэн харьцуулалт, шинжилгээ хийх; - тулгамдсан асуудалд дүн шинжилгээ хийж, нөхцөл байдал, хувилбарыг тодорхойлох чадвартай байх; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж үндэсний язгуур эрх ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх; - албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг боловсруулах; - удирдлагын өгсөн чиглэлийн дагуу байгууллагын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх тодорхой арга хэмжээг зохион байгуулах; - хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайлан, мэдээлэлтэй холбогдсон асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - бусад.
	Багаар ажиллах	- Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - шинэ санаачилга, бүтээлч хандлагыг дэмжих, үр дүнтэй өөрчлөлт, шинэтгэлийг дэмжин хэрэгжүүлдэг байх; - багаар ажиллах, багийн ажлын амжилтыг үнэлэх, дэмжих, үүрэг хариуцлага хүлээх чадвартай байх; - ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачилгатай ажиллах, хөрвөх чадвартай байх; - өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх; - ёс зүй, хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалтын хувьд бусдыг үлгэрлэн манлайлах; - бусад.
	Бусад	- Хүний эрхийн стандартуудыг хэрэгжүүлэх; - англи хэл эсхүл, бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - ArcGIS, QGIS, Erdas imaging болон газар зүйн мэдээллийн систем, зайнаас тандан судлалын програм хангамж ашиглаж өгөгдөлд дүн шинжилгээ хийх чадвартай байх; - албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ



<u>Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:</u> Суурь судалгаа, мониторингийн хэлтсийн дарга.	
<u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u>	<u>Бусад харилцах субъект:</u> - Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагын хэлтэс, орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс; - Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрийн холбогдох албан тушаалтан; - Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.
V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u> АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ, ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗРЫН ТӨРИЙН ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА  Б.САНДУЙЖАВ 2023 оны 08 дугаар сарын 28-ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 23.08.22 <u>Дугаар:</u> 367
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	
<u>Байгууллагын нэр:</u> ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗАР <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 2023.08.28 <u>Дугаар:</u> 6/139 (тамга/тэмдэг)  <u>ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗРЫН ДАРГА</u>  М.Файтсайхан 2023 оны 08 дугаар сарын 28-ны өдөр	

